

Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста
«Детский дом №1 «Родник»
(МКОУ «Детский дом №1 «Родник»)

Утверждено
директор МКОУ «Детский дом №1 «Родник»
_____ С.А. Мясникова
Приказ №23-а от 24.02.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в МКОУ «Детский дом №1 «Родник»

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.01.2018 года

пгт Спасск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник МКОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МКОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МКОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МКОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МКОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МКОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МКОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы развития, воспитания и образования детей;
- определяет направления педагогической и опытно - экспериментальной деятельности Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медицинский персонал.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, председатель Управляющего совета Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МКОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре МКОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Директор МКОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКОУ — Управляющим советом МКОУ, собранием (конференцией) работников МКОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Управляющего совета Учреждения, собрания (конференции) работников МКОУ;

- представление на ознакомление Управляющему совету Учреждения, собранию (конференции) работников МКОУ, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения, собрания (конференции) работников МКОУ.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МКОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКОУ, если его предложение поддержит более половины членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования детей.