

Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного
возраста «Детский дом №1 «Родник»
(МКОУ «Детский дом №1 «Родник»)

Принято на педагогическом
совете. Протокол № 2
31.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Детский дом №1
«Родник»
Г.А. Трубакова
Приказ № 31-а от 03.02.2016 г.



**Правила
приема детей
в МКОУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник»**

Согласовано
председатель Управляющего совета
МКОУ «Детский дом №1 «Родник»
О.В. Санникова
«03» февраля 2016 г.

пгт Спаёск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник» (далее по тексту «Учреждение»).

II. Порядок приема воспитанников в учреждение

2.1. Дети помещаются в учреждение для детей-сирот временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

2.2. Дети помещаются под надзор в учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждения или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

2.2.1. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

2.2.2. Учреждение обеспечивает в течение одного месяца со дня издания акта, направление ребенка, помещаемого под надзор в учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную

медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется учреждением в орган опеки и попечительства.

2.3. В случае помещения в учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, учреждение обеспечивает его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, учреждением для детей-сирот составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

2.5. В Учреждение принимаются дети от рождения и до достижения школьного возраста.

2.6. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей.

2.7. Для временного помещения в учреждение детей, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот (примерная форма соглашения утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации). В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в учреждении, срок пребывания ребенка в учреждении, права и обязанности учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.8. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении;

- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.7. Воспитанник, поступивший в Учреждение, обязательно проходит первичный медицинский осмотр у старшей медсестры.

2.8. В течение суток со дня прибытия воспитанника в Учреждении издается приказ директора о его зачислении в контингент воспитанников. Сведения о воспитаннике заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения (дата поступления, ФИО воспитанника, дата рождения, откуда прибыл).

2.9. Документы, предоставленные направляющей организацией, принимаются по описи и являются основой для оформления личного дела воспитанника Учреждения и хранятся у социального педагога.

2.10. В период пребывания в Учреждении социальный педагог систематически пополняет личное дело воспитанника документами, подтверждающими меры социальной поддержки ребенка, принятые администрацией Учреждения.

2.11. Основанием для отказа в приеме воспитанника служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении, в том числе карантинные инфекционные заболевания;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- представление направляющим органом неполного комплекта документов;
- наличие в документах, представленных направляющим органом недостоверной или искаженной информации.

**Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста
«Детский дом №1 «Родник»
(МКОУ «Детский дом №1 «Родник»)**

Принято на педагогическом
совете Протокол № 2
31.01.2016 г.

Директор МКОУ «Детский дом №1

УТВЕРЖДЕНО

«Родник»

Г.А. Трубакова

Приказ № 31-а от 03.02.2016 г

**Правила
отчисления детей
из МКОУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник»**

Согласовано
председатель Управляющего совета
МКОУ «Детский дом №1 «Родник»
_____ О.В.Санникова
«03» февраля 2016 г.

пгт Спасск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют отчисление (перевод) воспитанников из муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник» (далее по тексту «Учреждение»).

2. Порядок отчисления из Учреждения.

2.1. Дети могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- возвращение для дальнейшего воспитания к родителям (законным представителям);
- определение под опеку или попечительство;
- усыновление;
- приёмная семья;
- перевод в другое учреждение для обучения и воспитания;

2.2. При отчислении (перевод) воспитанника в другое учреждение воспитаннику выдается:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- сведения о родителях (законных представителях) или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право (при наличии) на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями (законными представителями);
- сберегательные книжки;
- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

2.3. Воспитанники отчисляются из Учреждения приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.