

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, Уставом МКОУ «Детский дом №1 «Родник» (далее Учреждение) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

–создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

–эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Кемеровской области. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета Кемеровской области.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие МКОУ, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.8. Настоящее Положение принимается педсоветом и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педсовете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора.

1.10. Срок действия Положения не ограничен

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МКОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МКОУ, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Целевые взносы юридических и физических лиц направляются на счет учреждения и используются учреждением по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

4. Условия привлечения учреждения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц в виде денежных средств вносятся на счет учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет учреждения.

4.5. Имущество, переданное учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении;

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
 - инструментов и оборудования;
 - мебели и мягкого инвентаря;
 - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
 - оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- 5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
 - обустройство интерьеров, эстетического оформления учреждения;
 - благоустройство территории учреждения;
 - организацию досуга воспитанников.

6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
 - постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счёт учреждения в банке с указанием на их целевое использование;
- 6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Фамилия и имя
издано и шито
Рубинштейн, Рената
год и 1. Рубин



[Handwritten signature]