

**Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста
«Детский дом №1 «Родник»
(МКОУ «Детский дом №1 «Родник»)**

Принято на педагогическом
совете Протокол № 2
31.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Детский дом №1
«Родник»
Г.А. Трубакова
Приказ № 34-а от 03.02.2016 г



**Правила
отчисления детей
из МКОУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник»**

Согласовано
председатель Управляющего совета
МКОУ «Детский дом №1 «Родник»
Саникова О.В.Санникова
«03» февраля 2016 г.

пгт Спасск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют отчисление (перевод) воспитанников из муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник» (далее по тексту «Учреждение»).

2. Порядок отчисления из Учреждения.

2.1. Дети могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- возвращение для дальнейшего воспитания к родителям (законным представителям);
- определение под опеку или попечительство;
- усыновление;
- приёмная семья;
- перевод в другое учреждение для обучения и воспитания;

2.2. При отчислении (переводе) воспитанника в другое учреждение воспитаннику выдается:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- сведения о родителях (законных представителях) или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право (при наличии) на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями (законными представителями);
- сберегательные книжки;
- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.

2.3. Воспитанники отчисляются из Учреждения приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

