

Утвержден  
приказом начальника МКУ  
«Управление образования администрации  
Таштагольского муниципального района»  
от «14» декабря 2015 г. № 211.4

## **УСТАВ**

**муниципального казенного образовательного  
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, дошкольного возраста  
«Детский дом №1 «Родник»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник» создано на основании Постановления администрации Таштагольского муниципального района Кемеровской области от 13 декабря 2011 года № 1141 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1 «Родник»» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Новая редакция устава принята с целью приведения его в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник» (далее Учреждение)

Сокращенное наименование – МКОУ «Детский дом №1 «Родник».

Место нахождения (юридический и фактический адрес учреждения):

Россия, 652980, Кемеровская область, Таштагольский район, п.г.т. Спасск, улица Мостовая, 25.

1.3. Учредителем муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста, «Детский дом №1 «Родник» (далее Учреждение) является орган местного самоуправления – Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

Юридический и фактический адрес учредителя: Россия, 652990, Кемеровская область, город Таштагол, улица Ленина, 60.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

1.4. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Таштагольского муниципального района, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.7. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность и выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях,

в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается в соответствии с утвержденными директором «Правилами работы официального сайта МКОУ «Детский дом №1 «Родник».

## **2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в учреждении, имеющего интернат, необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным пребыванием).

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Цель и деятельность Учреждения.**

3.1. Целью деятельности Учреждения является: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, обучение, воспитание, лечение, социальная адаптация и интеграция в общество.

3.2. К видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения

возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

ж) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

и) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

к) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

л) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;

м) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых учреждением;

н) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

о) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

п) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

с) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

т) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

у) организация отдыха и оздоровления детей;

ф) ведение в установленном порядке личных дел детей;

х) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ц) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении для детей-сирот, в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

- ч) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ш) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

#### **4. Организация обучения и воспитания**

4.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

4.4. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, который утверждается директором учреждения.

4.5. Режим дня в учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна.

На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут) и на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в учреждении устанавливается:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной

активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.6. Работа по физическому развитию в учреждении проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4.7. В летний период отдых и оздоровление детей осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

4.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Учреждение обеспечивает:

- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

4.11. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.12. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждение, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

## **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

5.2. Дети помещаются в учреждение для детей-сирот временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".

5.3. Дети помещаются под надзор в учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

б) направление органа или организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

В Учреждение помещаются:

- дети-сироты, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, а также если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- дети одиноких матерей (отцов);

- дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев;

- дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, чьи родители, усыновители (удочерители) либо опекуны (попечители) (далее – законные представители), по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно, на срок не более одного года, помещены в учреждение, по заявлению и при согласии законных представителей.

5.4. Дети принимаются в учреждение на основании утвержденных директором «Правил приема детей в МКОУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник».

5.5. В случае помещения в учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, учреждение обеспечивает его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

5.6. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

5.6. Учреждение обеспечивают условия пребывания в них детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждение принимаются дети от рождения и до достижения школьного возраста.

5.8. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания.

5.9. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

5.10. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

5.11. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

5.12. Порядок отчисления из Учреждения.

5.12.1. Дети могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- возвращение для дальнейшего воспитания к родителям (законным представителям);
- определение под опеку или попечительство;
- усыновление;
- приёмная семья;



- перевод в другое учреждение для обучения и воспитания;

5.12.2. Отчисление или перевод детей в другое Учреждение осуществляется на основании утвержденных директором «Правил отчисления детей из МКОУ для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста «Детский дом №1 «Родник»

5.13. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами действующего законодательства РФ.

5.14. Воспитанники (обучающиеся) Учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные дни и т.д.

5.14. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонениями в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров детей;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- информирование руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный прием с целью выявления заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первичной медицинской помощи, транспортирование в медицинскую организацию;
- сообщение в территориальные медицинские организации о случаях инфекционных заболеваний среди детей;
- осуществление (контроль) реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории, соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей; проведение работы по формированию здорового образа жизни;
- контроль за организацией питания.

5.16. Психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог – психолог.

5.17. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников, их социальной адаптации.

5.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 331 ТК РФ;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются коллективным договором и трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству РФ. При заключении трудового договора (контракта) работнику может устанавливаться испытательный срок.

5.21. Срок действия договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

5.22. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

5.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется положением о распределении стимулирующего фонда Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения с учётом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются в вышеуказанном положении.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.24.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.24.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.24.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.24.4. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.24.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.24.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.24.9. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Педагогический работник организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. Помимо основания прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора является:

1. Повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения;
2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

## **6. Управление учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание (конференция) работников.
2. Управляющий совет Учреждения.
3. Педагогический совет.
4. Попечительский совет.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим уставом.

6.5. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района»):

- выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.5.1. Руководитель Учреждения:

- руководитель учреждения назначается решением (приказом) начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;
- запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- кандидат на должность руководителя Учреждения, и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются учредителям организации;
- должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения:
  - \* осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - \* совместно с Управляющим советом Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы;
  - \* осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков. Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

- \*определяет структуру управления Учреждением, штатное расписание;
- \*решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- \*планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- \*осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- \*определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- \*устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- \*устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников Учреждения;
- \*утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;
- \*поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- \*определяет совместно с Советом Учреждения порядок и размеры премирования работников учреждения;
- \*формирует контингент воспитанников, обеспечивает социальную защиту и защиту прав воспитанников;
- \*обеспечивает государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности Учреждения;
- \*обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- \*организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности методических объединений;
- \*обеспечивает выполнение коллективного договора, создает Совету Учреждения, первичной профсоюзной организации необходимые условия для нормальной работы;
- \*обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- \*обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- \*представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- \*обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- \*управляет на праве оперативного управления имуществом Учреждения, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;
- \*организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения; возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- \*обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- \*назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в группах, кабинетах специалистов, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- \*утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;



- \*принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
  - \*выносит на обсуждение Совета Учреждения (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
  - \*отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
  - \*организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
  - \*проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
  - \*оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
  - \*организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения;
  - \*обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
  - \*немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», родителям пострадавшего (законным представителям) и принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
  - \*заключает и организует совместно с первичной профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
  - \*утверждает по согласованию с первичной профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работающих и воспитанников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
  - \*проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;
  - \*планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
  - \*принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - \*обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
  - \*запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;
  - \*проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
  - \*соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- имеет право:
- \*принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, издавать приказы, распоряжения в пределах своих полномочий;
  - \*без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения, не противоречащие законодательству

РФ в пределах предоставляемых полномочий. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

\*принимать работы, выполненные по заказу Учреждения различными исполнителями;

\*запрашивать для контроля и внесения корректив в рабочую документацию от заместителей и отдельных сотрудников Учреждения (положения, планы, программы, рабочие материалы);

\*контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

\*присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Учреждения с последующим анализом и оценкой занятости;

\*требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых дошкольным сообществом планов и программ, носящих обязательный характер;

\*требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и устава;

\*поощрять сотрудников Учреждения, устанавливать стимулирующие выплаты к должностным окладам и размеры премирования в соответствии с локальными актами по согласованию с первичной организацией или Советом трудового коллектива;

\*представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представителей педагогическим Советом Учреждения;

\*налагать на сотрудников Учреждения взыскания в соответствии с действующим законодательством;

\*повышать свою квалификацию;

\*утверждать любую нормативно-правовую документацию, не противоречащую законодательству РФ, регламентирующую деятельность Учреждения, отдельных сотрудников;

\* на получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

\*на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и др. права

### **6.5.2. Собрание (конференция) работников.**

Собрание (конференция) работников является постоянно действующим высшим органом самоуправления Учреждения.

В состав собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники учреждения.

Собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

Решения собрания (конференции) принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Принятые решения, изменения и дополнения собрания (конференции) работников оформляются в письменном виде и доводятся до каждого работника Учреждения, действуют до принятия новых решений.

К компетенции собрания (конференции) относятся:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- организация в Учреждении работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и воспитанников;

- заслушивание: публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения; отчетов администрации и органов самоуправления учреждения по вопросам их деятельности;

Ведет собрание(конференцию) председатель. Председатель и секретарь собрания (конференции) работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

Собрание (конференция) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступает от имени образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

### **6.5.3. Управляющий совет Учреждения:**

Управляющий совет Учреждения (далее Совет) определяет основные направления деятельности учреждения;

-состав Совета состоит из семи человек, в него входят: ответственные лица от учредителя; представители учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

- совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании, руководитель учреждения не может быть председателем Совета;

- совет избирается на 3 года;

- замена членов Совета производится на  $\frac{3}{4}$ ;

- заседания созываются по необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- решения принимаются открытым голосованием при присутствии более половины состава Совета, оформляются в письменном виде;

- решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации и всех участников образовательных отношений Учреждения;

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана Учреждения;

- совершенствование методического обеспечения в Учреждении;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления воспитанникам установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения, защиты их прав и интересов;

- рассмотрение других вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения, Попечительским и Педагогическим Советами;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

Выступает от имени образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

### **6.5. 4. Педагогический совет:**

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медицинский персонал. На заседания педагогического совета могут приглашаться: представитель Учредителя, председатель Управляющего совета Учреждения и др.

Ведет заседания педагогического совета председатель. Председатель и секретарь педагогического совета избираются большинством голосов его участников сроком на один год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании более половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы развития, воспитания и образования детей;
- определяет направления педагогической и опытно - экспериментальной деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования детей.

Выступает от имени учреждения в пределах своей компетенции.

#### **6.5.5. Попечительский совет Учреждения.**

- состав попечительского совета состоит из пяти человек, в него входят: представители органов местного самоуправления и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития организации;

- совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности;

- совет избирается на 3 года;

- замена членов Совета производится на  $\frac{3}{4}$ ;

- заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

- решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего;

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые носят консультативный и рекомендательный характер;

- заседания созываются по мере необходимости, но не реже раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- разработка и реализация планов своей деятельности в интересах педагогического и детского коллективов в соответствии с направлениями работы учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории детского дома;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников, защите и реализации законных прав членов коллектива детского дома;

- содействие организации и проведению социально-культурных мероприятий: концертов, выставок, выставок-продаж, ярмарок, спортивно-массовых и иных мероприятий;

- вынесение на рассмотрение педсовета учреждения предложений об изменениях и дополнениях его Устава, в том числе по перечню образовательных, воспитательных и иных услуг, предоставляемых учреждением;

- содействие в организации экскурсионных поездок воспитанников;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

Выступает от имени образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающих, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество учреждения.**

8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Нормативы финансового обеспечения в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах выделенных субвенций муниципальным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также на расходы по содержанию зданий и коммунальные расходы в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение может получать финансовое обеспечение из муниципального бюджета за счёт средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ на определённые цели.

8.2. Органом муниципального образования могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств муниципального бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

8.3. Учреждение, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.4. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в соответствующий бюджет и являются доходом этого бюджета.

8.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств районного бюджета.

8.6. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса БК РФ.

8.7. Централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с заключённым между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности.

8.8. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

8.12. Учреждение, являясь казенным, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

8.13. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

8.15. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

8.16. Учреждение, являясь казенным, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.19. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.20. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

8.21. Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области передает Учреждению недвижимое имущество в безвозмездное временное пользование (согласно договора), Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского района передаёт Учреждению движимое имущество в оперативное управление.

8.22. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

8.23. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом

## **9. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя,

если это не влечет за собой нарушения обязательств организации или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

10.2. Ликвидация учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

При ликвидации Учреждения при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

- необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения лицензиата, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;

- возникновение Учреждения, научной организации или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения, научной организации или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

- реорганизация лицензиата в форме преобразования, изменение наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

- прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

- изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности учреждением возникшего в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такому учреждению, научной организации или иной организации временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные

объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.6. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.



... ..

Пронумеровано и скреплено печатью  
24 (Двадцать четыре листа)

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 13 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство гос. регистрации  
№ 18  
18.08.2018  
41040054985  
М.В. МАРКОВИЧ



Марков